

家长/监护人：

感谢您为您的孩子完成PreK在线申请。

**您的孩子能否入读 学年的PreK学前班计划尚且待定，需要等到所有文件均已提交、核实后，并且学生符合德州教育局（TEA）规定的[PreK资格标准](#)，才有最终录取结果。**按照以下步骤完成您孩子的入学注册：

**第1步-**在预约之前备齐所有符合条件的文件。

- 出生证明或其他的德州教育局接受的文件
- 社保卡（如果没有社保卡，学区可以发放唯一身份证。联系学生事务部）
- 收入资格文件（如果这是具体学校要求的资格标准）。文件包括：
  - 当前工资单存根、雇主出具的说明已支付总工资/支付频率的信函、工人补偿或伤残津贴存根、当前SNAP或TNAF免费用餐案例号。
  - 对于个体经营者，商业或农业文件，如分类账簿和/或自行发放的工资单存根或去年的所得税申报表均为可接受的文件。

国防部身份验证文件（父母或孩子的身份证）或德克萨斯州教育局概述的其他军事文件。如果校区有问题，请查看[TEA-PK常见问题28](#)的军事部分

- 对于该州是否在过去或当前颁发过孩子监护权证书的DFPS验证文件
- 家长/监护人带照片的官方身份证明
- 居住证明，如契约、租约或抵押协议
- 水电费（煤气、水或电）
- 最新的疫苗接种记录
- **请注意不要拍照或复印国防部的身份证明。**

**第2步-**拍照或扫描资格证明文件。下面是一些实用链接，介绍如何使用[iPhone](#)或[Android](#)手机扫描文档。您也可以使用下面的说明了解更多信息。

**第3步-**以电子方式将文件提交到下表中提供的电子邮件地址。右键单击注册官的姓名并选择“复制电子邮箱地址”或选择“在新选项卡中打开”以显示电子邮箱地址。阅读以下有关[FBISD安全电子邮件服务](#)的信息。



**第4步**—等待学校ADA的电子邮件沟通，校方会通过邮件确认收到的文件，并在需要时跟进。

**第5步**—家长若在其《家庭语言调查》中指出其母语不是英语，则会从注册官处收到有关在FBISD设施重新开放时如何安排语言测试的说明。

**注意：**您的孩子能否入读 学年的PreK学前班计划尚且待定，需要等到所有文件均已提交、核实后，并且学生符合德州教育局（TEA）规定的PreK资格标准，才有最终录取结果。

有關PreK 校園的最新清單，請造訪：[www.fortbendisd.com/prek](http://www.fortbendisd.com/prek)

## FBISD安全电子邮件服务

为了进一步保护敏感学区信息的传输，包括学生和工作人员的个人识别信息（PII）等等，学区实施了易于使用的**Secure Email Service**（安全电子邮件服务）。发送给FBISD以外的任何人的电子邮件均未加密（以“明文”格式传输，电子邮件内容（包括附件）可被截取和读取）。这与Office365系统中学区雇员

（或学生）之间发送的学区电子邮件不同，后者在传输过程中加密（在 [@fortbendisd.com](mailto:@fortbendisd.com)和/或 [@fortbend.k12.tx.us](mailto:@fortbend.k12.tx.us)电子邮箱地址之间发送的邮件）。FBISD **Secure Email Service**将允许您安全地向外部电子邮件收件人发送电子邮件，只需在电子邮件的**Subject**行中添加关键字**#secure**或**#encrypt**这些关键字可以位于电子邮件**Subject**行的开头、中间或结尾，并且不区分大小写，因此您可以使用**#Encrypt**，**#ENCRYPT**。

这些关键字，**#secure**和**#encrypt**将指示电子邮件系统对电子邮件（包括附件）进行加密，并会向预期收件人发送一封未加密的电子邮件，其中包含有关如何检索安全邮件的详细说明。就这么简单。

收件人可以在安全邮件传递系统中安全地“回复”，并且这类回复邮件也将加密（同样，收件人会收到一封标准电子邮件，其中包含有关如何收集加密邮件和/或附件的说明）。

我们鼓励使用此服务的新用户在将敏感信息发送到区域外之前，与同事一起测试功能。

Subject行中的#secure和

#encrypt示例（同样，这些关键字不区分大小写）：

Clipboard Basic Text

To...  external\_recipient@notFBISD.place

Send

Cc...

Bcc...

Subject the project we are working on #secure

Text & Attachments

Clipboard Basic Text

To...  external\_recipient@notFBISD.place

Send

Cc...

Bcc...

Subject the project we are working on #ENCRYPT

Text & Attachments

03/26/2021